

Fiche de poste - WURIT 2023 -  
Secrétariat général  
(Besoin de 3 bénévoles)  
*18 - 29 septembre 2023*

**Titre du poste :**

Secrétaire général pour l'événement WURIT à Bordeaux en 2023

**Description du poste :**

Nous recherchons un/e secrétaire général/e expérimenté/e pour rejoindre notre équipe lors de l'événement WURIT qui se tiendra à Bordeaux en 2023. Votre rôle consistera à gérer les aspects administratifs et organisationnels de l'événement, ainsi qu'à coordonner les différentes équipes impliquées dans l'organisation.

**Principales responsabilités :**

- Centraliser toutes les informations du tournoi
- Recevoir toutes les informations provenant des équipes, comme les réservations des créneaux d'entraînement
- Recevoir les feuilles de matchs
- Rassembler les scores, les cartons et toute autre information liée à la compétition
- Gérer les aspects administratifs de l'événement, tels que les contrats, les accords de confidentialité, les assurances, etc.
- Coordonner les différentes équipes impliquées dans l'organisation de l'événement : équipe technique, prestataires de services, bénévoles, etc.
- Planifier et superviser le calendrier de l'événement, y compris les horaires des conférences, des présentations et des activités
- Gérer les budgets de l'événement et assurer un suivi rigoureux des dépenses.

**Compétences et qualifications requises :**

- Être rigoureux et bien organisé
- Être réactif et investi
- Savoir parler anglais
- Expérience préalable dans la gestion de projets ou d'événements, même bénévole
- Compétences organisationnelles solides et capacité à gérer plusieurs tâches simultanées
- Capacité à communiquer efficacement avec différentes parties prenantes : membres de l'équipe organisatrice, prestataires de services et bénévoles.
- Connaissance des logiciels de bureautiques courants (Microsoft Office ou Google Suite), pour la gestion de documents, de tableaux de bord et de budgets
- Capacité à travailler en équipe et à résoudre des problèmes rapidement
- Souci du détail et rigueur dans la gestion des documents et des tâches administratives.

**Présence obligatoire pour le poste :**

Durée du tournoi	18-sept	19-sept	20-sept	21-sept	22-sept	23-sept	24-sept	25-sept	26-sept	27-sept	28-sept	29-sept
Jour de présence												

**Inscription** : <https://forms.gle/q6PsMNErjwsGJk9RA>

***Date limite Septembre 2023.***

***Si vous avez des questions, contactez-nous :***

Mail : [thibaultminnerie@icloud.com](mailto:thibaultminnerie@icloud.com)

Téléphone : 06 81 55 58 08

Université de Bordeaux  
351 cours de la Libération  
33405 Bordeaux Cedex

Site de compétition : Plaine Sportive Rocquencourt, Pessac 33600